**校外實習訪視注意事項:**

1. 校外實習輔導教師訪視：每位教師同一企業每學期最多申請2次，每月申請暨核銷表寫一份即可，訪視多家企業請另增加一頁列表說明，如下表:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 108年**00**月校外實習訪視差旅經費補助申請明細 | | | | | | | | | |
| 項次 | 訪視日期 | 企業名稱 | 企業地點 | 實習學生 | 預估費用 | | | |  |
| 交通費 | 住宿費 | 雜支費 | 合計 | 備註 |
| 1 | 12/5 | 00公司 | 桃園…. |  | xx | 0 | 200 | 290 | 半天 |
| 2 | 12/6 | 00公司 | 新竹…. |  | xx | 0 | 400 | 480 | 全天 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | | | xxx | 0 | 600 | 770 |  |

1. 同一地區企業或順路敬請於同一天前往訪視，企業太多家才另擇日前往。
2. 同一天訪視多家企業，第二家以上可多加與前一家之來回大眾運輸費用。
3. 訪視後，請填校外實習學生輔導訪視紀錄表，核銷請務必附與實習生合照之照片（背景有公司名稱）、出差(出勤)旅費簽領表及企業廠商、實習生滿意度調查表。

**（申請表及調查表，請參考下頁）****臺北城市科技大學 學生校外實習專任教師訪視差旅經費補助申請暨核銷表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請系所 |  | | | | 職 稱 | | |  | | | | 姓 名 | | |  | |
| 申請日期 |  | | | | 訪視日期 | | |  | | | | 訪視地點 | | |  | |
| 申請次數 | 學年度，第 次申請 ※ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實  習  資  料 | 實習生學制 | | | | 學制 班 | | | | | | | | | | | |
| 實習企業 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 實習地點 | | | | 縣市 | | | | | | | | | | | |
| 實習期間 | | | | 年 月 日～ 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 實習學生 | | | | 等共 名 | | | | | | | | 校務實習系統  檔案流水號 | | |  |
| 補  助  費  用 | 差  旅  費 | 交通費 | | |  | | | | | | 備註：  1.差旅費補助依「中央機關公務員工國內出差旅費報支要點」規定辦理。  2.本項經費由「108耕等教育深耕主計畫—國內差旅-補助款」項下，當年補助額度酌予核支。 | | | | | |
| 住宿費 | | |  | | | | | |
| 雜費 | | |  | | | | | |
| 預估金額 | | |  | | 核定金額 | | | |
| 系所主管審核 | | |  | | | 學院主管 | | |  | 人事室登 錄 | | | |  | | |
| 研發處審核 | | |  | | | | | | 會計室 | | | | |  | | |
| 秘書室 | | |  | | | | | | 校長核示 | | | | |  | | |
| 備註：國內訪視，僅需以本表於訪視兩週前申請，不需另提簽呈。  ※以下為經費核銷欄，請於訪視結束兩週內填妥，並附相關資料檢據核銷。(簽領表可至研發處網站「表單下載→其他」區下載)。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費核銷日期 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 實際核銷金額 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 訪視成果 | | | | □訪視紀錄表及照片 □滿意度調查表線上填寫已完成 □其它＿＿＿ | | | | | | | | | | | | |
| 研發處審核及登錄 | | | |  | | | | | | | | | | | | |

**註：合約請先完成研發系統填報，研發處審核通過後，再行紙本會簽與呈核。**

|  |
| --- |
| **臺北城市科技大學** |

|  |
| --- |
| **出差（出勤）旅費簽領表** |

|  |
| --- |
| 填報日期： 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | | | 職 別 |  | | 奉准出差日數 | | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止計 天 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出差事由 | | | | 108耕等教育深耕主計畫—國內差旅(校外實習) | | | | | | | | | | | | | | | 請款單號 | | | |  | | | | 附件 □申請表□簽呈 | | | |
| 申請單位 | | | | OO 系 | | | | 預算科目 | | | 「108耕等教育深耕主計畫—國內差旅-補助款」 |
| 日期 | | | 起 訖 地 點 | | | | 工 作 紀 要 | | | | | | | | 雜 費 | | | 車 舟 費 | | | | | | | 住 宿 費 | | | | | 合 計 |
| 月 | 日 | | 自 | | 訖 | | 車舟類別 | | 金 額 | | | | 單據 | 金 額 | | | | 單據 |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | | 總 計 | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  |  |
| 出 差 人 | |  | | | | 單位主管 | |  | | | 研 發 處 | |  | | | 人 事 室 |  | | | | 會 計 室 |  | | | | 校 長 | |  | | |

單據請粘貼於背面，研究進修、國科會及產學合作經費請會簽研發處，支用標準請參照人事室網頁/教職員工國內出差旅費辦法。

臺北城市科技大學 ＯＯ系 校外實習學生輔導訪視紀錄

輔導老師： 編號：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪視日期 | | 年 月 日 時 分至 時 分 |
| 實習單位 | |  |
| 接待  業界代表 | |  |
| 實習學生  班級姓名 | |  |
| 輔導訪視方式 | | 親自至實習單位輔導訪視 |
| 輔導訪視內容 | (1)學生實習情形與工作表現說明 |  |
| (2)實習廠商建議事項(包括對學生表現及教學目標，建教合作之建議) |  |
| (3)實地拍攝照片  (背景需有公司名稱及  與實習員合照之照片) |  |

企業廠商對臺北城市科技大學實習/畢業學生滿意度調查表**(每企業一份)**

**※滿意度調查表請務必於線上填寫表單，或先行列印下來請廠商填寫訪視完成線上補填**

**※(廠商)填寫網址:**https://goo.gl/xikmJ2

目的：在了解僱主對本校實習學生的職場滿意度，使未來的學生能配合不同的僱主要求

第一部分：填表人個人、事業單位基本資料

1. 公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2. 性　　別：□男 □女

3. 職 位：□基層員工 □基層主管 □中階主管 □高階主管

4. 年 齡：□20 ~30歲 □31~ ~40歲 □41~50歲 □50歲以上

5. 工作年資：□未滿一年 □一年以上未滿三年 □三年以上未滿十年 □十年以上

6. 貴公司產業別：□（1）商業流通業□（2）工商服務 □（3）不動產相關

□（4）媒體文教 □（5）醫藥農牧 □（6）傳統製造 非 不 普 滿 非

□（7）資訊科技 □（8）民生消費 常 常

□ (9) 其它 不 滿

滿 滿

|  |  |
| --- | --- |
| 第二部分：問卷內容(一) | 意 意 通 意 意 |

1. 您對於**本校的整體印象**？ ………………………………………………………… □ □ □ □ □
2. 您對於本校的**實習課程給實習生在專業技能及知識的培養**是否感到滿意？…… □ □ □ □ □
3. 您對於本校的**實習課程給實習生在實作能力的培養**是否感到滿意？…………… □ □ □ □ □
4. 您對於本校實習生的**整體工作表現**是否感到滿意？ …………………………… □ □ □ □ □
5. 您對於本校實習生的**分析數據能力及電腦知識水平表現**是否感到滿意？……… □ □ □ □ □
6. 您對於本校實習生的**工作能力**是否感到滿意？ ………………………………… □ □ □ □ □
7. 您對於本校實習生的**工作倫理**是否感到滿意？ ………………………………… □ □ □ □ □
8. 您對於本校實習生的**工作配合度**是否感到滿意？………………………………… □ □ □ □ □
9. 您對於本校實習生在工作上所**展現的專業技能及知識**是否感到滿意？………… □ □ □ □ □
10. 您對於本校實習生在工作上所**展現的團隊精神**是否感到滿意？ ……………… □ □ □ □ □
11. 您對於本校實習生在工作上所**展現的主動積極**是否感到滿意？ ……………… □ □ □ □ □
12. 您對於本校實習生在工作上的**情緒表現及抗壓性**是否感到滿意？……………… □ □ □ □ □
13. 將來公司內部若有職缺，**是否願意繼續聘雇本校實習生**？ □ 願意 □ 不願意
14. 您覺得本校實習生還**需要加強的能力**是(可複選)：□工作態度；□溝通能力；□語言能力

□管理技巧；□工作上所展現的專業技能及知識；

□分析數據能力及電腦知識水平

□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

15.給本校辦理校外實習的建議：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第三部分：問卷內容(二)

1.貴公司現有幾位臺北城市科技大學(原北台灣科技學院、北台技術學院、光武技術學院）畢業生人數？

□ 1～5人 □ 6～10人 □ 11～15人 □ 15人以上

2.本校畢業生如有擔任管理工作，其最高層級為？

□無 □組長(課長)級 □主任(廠長)級 □經理(廠長)級 □經理級以上

3.本校學生於貴公司服務的平均年資為？□1～2年 □3～5年 □6～10年 □11年以上

非 不 普 滿 非

常 常

不 滿

滿 滿

|  |  |
| --- | --- |
|  | 意 意 通 意 意 |

1. 您對於本校以一畢、二語、三獎、四證為使命的辦學方針。 □ □ □ □ □

(一畢：具產業所需專業技能之畢業證書、二語：提升職場語言能力、三獎：爭取榮譽獎項、四證：考取專業證照)

1. 您對於本校畢業生的工作態度是否感到滿意？…………………………………… □ □ □ □ □
2. 您對於本校畢業生的分析數據能力及電腦知識水平表現是否感到滿意？……… □ □ □ □ □
3. 您對於本校畢業生的語言能力是否感到滿意？ ………………………………… □ □ □ □ □
4. 您對於本校畢業生的管理技巧表現是否感到滿意？……………………………… □ □ □ □ □
5. 您對於本校畢業生在工作上所展現的專業技能及知識是否感到滿意？ ……… □ □ □ □ □
6. 將來貴公司若有職缺，是否願意聘雇本校畢業生？ □ 願意 □ 不願意
7. 貴公司認為員工最需要具備的是：(可複選)：□工作態度；□工作能力；

□分析數據能力及電腦知識水平；□語言能力；

□管理技巧； □工作上所展現的專業技能及知識；

□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**※滿意度調查表請務必於線上填寫表單，或先行列印下來請學生填寫訪視完成線上補填**

**※(學生)填寫網址:** https://goo.gl/tt9CuY

 臺北城市科技大學實習生滿意度調查表**(每位學生填一份)**

目的：在了解本校實習學生的職場服務滿意度，以了解學生的實習情況

第一部分：學生填表

1.性　別：□男 □女

2.系 別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3.姓 名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

4.公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5.實習部門：＿＿＿＿＿＿＿＿

6.職 位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

7.實習時間：□１~２個月 □３~４個月 □５~６個月 □６個月以上

非 不 普 滿 非

常 常

不 滿

滿 滿

|  |  |
| --- | --- |
| 第二部分：問卷內容 | 意 意 通 意 意 |

1. 你覺得公司主管對於你**實習工作表現評價**是？ ………………………………… □ □ □ □ □
2. 你覺得學校的**實習課程對你在專業技能及知識的培養是否感到滿意？**………… □ □ □ □ □
3. 您對於學校的**實習課程對你在實作能力的培養**是否感到滿意？………………… □ □ □ □ □
4. 你對於自己的**整體工作表現**是否感到滿意？ …………………………………… □ □ □ □ □
5. 你對於自己的**分析數據能力及電腦知識水平表現**是否感到滿意？……………… □ □ □ □ □
6. 你對於自己的**工作態度**是否感到滿意？ ………………………………………… □ □ □ □ □
7. 你對於自己的**工作能力**是否感到滿意？ ………………………………………… □ □ □ □ □
8. 你對於自己的**工作倫理**是否感到滿意？ ………………………………………… □ □ □ □ □
9. 你對於自己的**工作配合度**是否感到滿意？………………………………………… □ □ □ □ □
10. 你對於自己在工作上所**展現的團隊精神**是否感到滿意？ ……………………… □ □ □ □ □
11. 你對於自己在工作上所**展現的主動積極**是否感到滿意？ ……………………… □ □ □ □ □
12. 你對於自己在工作上的**情緒表現及抗壓性**是否感到滿意？……………………… □ □ □ □ □
13. 將來公司內部若有職缺，你**是否願意繼續接受聘雇**？ □ 願意 □ 不願意
14. 你覺得自己還**需要加強的能力**是(可複選)：□工作態度；□溝通能力；□語言能力

□管理技巧；□工作上所展現的專業技能及知識；

□分析數據能力及電腦知識水平

□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

15.給學校辦理校外實習的建議：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_